



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET  
DES AFFAIRES FINANCIÈRES ET IMMOBILIÈRES

BUREAU DU BUDGET, DE L'IMMOBILIER ET DES  
MOYENS GÉNÉRAUX

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Marché de nettoyage de six sites géographiques de la Préfecture du  
Val de Marne

Site 1 : *Hall d'accueil de la Préfecture (Pré-accueil Etrangers)*

Site 2 : *Service Etrangers à Créteil (bâtiment annexe)*

Site 3 : *Sous-préfecture de Nogent sur Marne*

Site 4 : *Sous-préfecture et Annexe de l'Hay les Roses et Résidence du  
Sous-Préfet*

Site 5 : *Appartement du Sous-Préfet à Créteil*

Site 6 : *Résidence préfectorale à Créteil*

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**  
**(Selon notamment les articles 28 et 30 du Code des Marchés Publics)**

**Date limite de remise des offres : Vendredi 19 juin 2015 à 14h00**

# **SOMMAIRE**

## **1- OBJET DU MARCHE**

**1-1 Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché**

**1-2 Objet du marché**

## **2- CONDITIONS DU MARCHE**

**2-1 Caractéristiques principales**

**2-2 Durée du marché**

**2-3 Modification de détail du dossier de consultation**

**2-4 Délai de validité des offres**

**2-5 Monnaie**

**2-6 Dossier de consultation**

## **3- PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **1. OBJET DU MARCHE**

Le présent marché est un marché unique de prestations de fournitures et de services passé en procédure adaptée avec possibilité de négociation conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Pour garantir la liberté d'accès à la commande publique, l'égalité de traitement des candidats et le principe de transparence des procédures, le présent marché fait l'objet d'une publicité.

#### **1-1. Identification de la personne morale de droit public qui passe le marché**

Préfecture du Val de Marne  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94038 CRETEIL CEDEX

Représentée par le Préfet du Val de Marne

#### **1-2. Objet du marché**

Le présent marché concerne le nettoyage de six sites de la Préfecture du Val de Marne cités ci-après :

- Site 1 : Hall d'accueil de la Préfecture (Pré-accueil Etrangers)
- Site 2 : Service Etrangers à Créteil (bâtiment annexe)

- Site 3 : Sous Préfet de Nogent sur Marne – 4 avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny à Nogent-sur-Marne
- Site 4 : Sous-Préfecture de l'Hay les Roses (Bâtiment administratif sis 2, avenue Larroumès à l'Hay-les-Roses / annexe sise 1, rue Jean Jaurès à l'Hay-les-Roses / Résidence du Sous-Préfet sise 2, rue Jean Jaurès à l'Hay-les-Roses)
- Site 5 : Appartement du Sous-Préfet à Créteil – 11 rue Charles Gounot à Créteil
- Site 6 : Résidence préfectorale à Créteil – 23 rue des Mèches à Créteil

Une visite commune des lieux sur chaque site devra être effectuée par tout candidat avant la remise de son offre (un certificat de visite par site sera remis à l'issue).

Les jours et heures de ces visites seront ultérieurement fixés par le Bureau du Budget, de l'Immobilier et des Moyens Généraux de la Préfecture (contacter Mme Brigitte ROUCHY au 01 49 56 62 25).

Les obligations spécifiques confiées aux titulaires et les lieux d'exécution sont décrits dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

## **2. CONDITIONS DU MARCHÉ**

### **2-1. Caractéristiques principales**

La description de l'offre et ses spécifications sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques particulières (CCTP).

### **2-2. Durée du Marché**

Le présent marché est conclu pour une période de six mois du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 31 décembre 2015, sans reconduction.

Par ailleurs, le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à la résiliation du marché si, après mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception, le titulaire n'exécute pas les prestations dans les conditions du marché.

### **2-3. Modification de détail du dossier de consultation**

L'Administration se réserve le droit d'apporter au plus tard dix (10) jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **2-4. Délai de validité des offres**

Cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

### **2-5. Monnaie**

Le candidat est informé que le marché sera conclu dans l'unité monétaire EURO.

## **2-6. Dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les pièces ci-dessous :

- L'acte d'engagement et ses annexes (DC3)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP),
- Le Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- Le règlement de consultation
- Le Bordereau de prix
- Les certificats de visite

## **3. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Les candidats fourniront à l'Administration un pli libellé comme suit :

**« MARCHÉ PUBLIC : ne pas ouvrir  
Marché de Nettoyage de six sites géographiques de la Préfecture  
du Val de Marne**

Ce pli contiendra une enveloppe unique comportant la candidature et l'offre.

**L'enveloppe comportera les documents relatifs :**

**1/ à la présentation du candidat, soit :**

- Une lettre de candidature sur le modèle du formulaire DC1, complétée, datée et signée par le représentant du candidat  
<http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics>
- La déclaration du candidat sur le modèle du formulaire DC2, complétée, datée et signée par le représentant du candidat  
<http://economie.gouv.fr/daj/marches-publics> ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société, si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société.
- L'extrait du registre du commerce (Kbis) ou toute pièce équivalente daté de moins de 3 mois ;
- Références pour des prestations similaires à l'objet du marché
- RIB avec IBAN

***Documents à fournir si la situation du candidat le justifie :***

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

**Documents à fournir par tous les candidats pour apprécier leur capacité professionnelle, technique et financière à exécuter le marché :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global **ET** le chiffre d'affaires **concernant l'objet du marché**, réalisé au cours des trois derniers exercices ;
- Présentation d'une liste des principaux travaux effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé de la prestation similaire au marché
- Présentation de l'entreprise indiquant les moyens techniques et humains dont le candidat dispose.

## **2/ à l'offre, soit :**

- L'acte d'engagement (AE) DC3 complété, daté et signé par le représentant légal du candidat ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) à accepter sans modification, daté et signé par le représentant légal du candidat ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) complété, à accepter sans modification, daté et signé par le représentant légal du candidat ;
- Le descriptif des moyens humains et matériels qui seront mis en œuvre pour la réalisation du marché
- Les certificats de visite

L'offre sera examinée en fonction des critères mentionnés ci-dessous par ordre décroissant d'importance :

- La valeur technique des offres (55 %) : moyens d'encadrement, méthodologie de travail et d'organisation, autocontrôle, qualité des produits utilisés, formation des agents d'entretien.
- Le prix des prestations (45 %).

L'attention du candidat est attirée sur le fait que si son offre est retenue à l'issue de la consultation, il devra fournir, s'il ne l'a pas déjà fait, dans un délai de dix jours à compter de la date d'envoi du courrier l'en informant :

- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales,
- Les pièces mentionnées à l'article R.324-4 du Code du travail.

A défaut, le marché ne pourra lui être attribué.

**Date limite de réception des offres : Vendredi 19 juin 2015 à 14 h 00**

**Adresse à laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Préfecture du Val de Marne  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Financières et  
Immobilières (DRHAFI)  
Bureau du Budget, de l'Immobilier et Moyens Généraux (BBIMG)  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94038 Créteil Cedex  
Tel : 01 49 56 62 07 ou 01 49 56 61 20  
Fax : 01 49 56 61 75  
e-mail : [laurent.champion@val-de-marne.gouv.fr](mailto:laurent.champion@val-de-marne.gouv.fr)  
e-mail : [muriel.moreac@val-de-marne.gouv.fr](mailto:muriel.moreac@val-de-marne.gouv.fr)**

Le dossier peut également être téléchargé (version java 1.6 et zip) en se connectant sur la plate-forme des achats de l'Etat à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr> sous la référence MPS2015003 ou sur le site Internet de la Préfecture du Val de Marne.

**Pour les renseignements d'ordre technique :**

**Préfecture du Val de Marne  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Financières et  
Immobilières (DRHAFI)  
Bureau du Budget, de l'Immobilier et Moyens Généraux (BBIMG)  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94038 Créteil Cedex  
Tel : 01 49 56 62 25  
Fax : 01 49 56 61 75  
e-mail : [brigitte.rouchy@val-de-marne.gouv.fr](mailto:brigitte.rouchy@val-de-marne.gouv.fr)**

**Adresse à laquelle les offres doivent être déposées :**

**Préfecture du Val de Marne  
Direction des Ressources Humaines et des Affaires Financières et  
Immobilières (DRHAFI)  
Bureau du Courrier et des Relations avec les Usagers (BCRU)  
21/29, avenue du Général de Gaulle  
94038 Créteil Cedex**

Du lundi au vendredi de 9 h à 16 h, jusqu'à la date limite de réception des plis mentionnés ci-dessus.

Le dépôt donnera lieu à la délivrance d'un récépissé.

Si les offres sont envoyées par courrier, elles devront parvenir à la même adresse et dans les mêmes délais par pli recommandé avec avis de réception postal. Le délai postal n'est pas opposable à l'Administration.

Les offres qui ne rempliraient pas ces obligations ne seront pas examinées et seront retournées à leurs auteurs.



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

**CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX**  
**(Prendre contact avec Mme Brigitte ROUCHY)**  
**(01 49 56 62 25 à la Préfecture du Val de Marne)**

**MARCHE PUBLIC RELATIF AU NETTOYAGE DES SIX SITES DE LA**  
**PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

**POUR LE SERVICE ETRANGERS SIS 21 A 29 AVENUE DU GENERAL DE**  
**GAULLE A CRETEIL (bâtiment annexe)**

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et qualité de son représentant :**

**Visa et cachet du représentant de l'entreprise :**

**Date de la visite :**

**Nom et visa du représentant de l'Administration :**



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

**CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX**  
**(Prendre contact avec Mme Brigitte ROUCHY**  
**(01 49 56 62 25 à la Préfecture du Val de Marne)**

**MARCHE PUBLIC RELATIF AU NETTOYAGE DES SIX SITES DE LA**  
**PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

**POUR LA RESIDENCE PREFECTORALE SISE 23 RUE DES MECHES A CRETEIL**

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et qualité de son représentant :**

**Visa et cachet du représentant de l'entreprise :**

**Date de la visite :**

**Nom et visa du représentant de l'Administration :**





*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

**CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX**  
**(Prendre contact avec Mme Brigitte ROUCHY)**  
**(01 49 56 62 25 à la Préfecture du Val de Marne)**

**MARCHE PUBLIC RELATIF AU NETTOYAGE DES SIX SITES DE LA**  
**PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

**POUR LA RESIDENCE DU SOUS-PREFET SISE 11 RUE CHARLES GOUNOD A**  
**CRETEIL**

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et qualité de son représentant :**

**Visa et cachet du représentant de l'entreprise :**

**Date de la visite :**

**Nom et visa du représentant de l'Administration :**



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

**CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX**  
**(Prendre contact avec M. Brigitte ROUCHY)**  
**(01 49 56 62 25 à la Préfecture du Val de Marne)**

**MARCHE PUBLIC RELATIF AU NETTOYAGE DES SIX SITES DE LA**  
**PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

**POUR LA RESIDENCE DU SOUS-PREFET DE L'HAY-LES-ROSES SISE 2, RUE**  
**JEAN JAURES 94380 L'HAY-LES-ROSES, LE BATIMENT ADMINISTRATIF DE**  
**LA SOUS PREFECTURE DE L'HAY-LES-ROSES SIS 2, AVENUE LARROUMES ET**  
**ANNEXE SISE 1, RUE JEAN JAURES 94380 L'HAY-LES-ROSES**

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et qualité de son représentant :**

**Visa et cachet du représentant de l'entreprise :**

**Date de la visite :**

**Nom et visa du représentant de l'Administration :**



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DU VAL DE MARNE

**CERTIFICAT DE VISITE DES LIEUX**  
**(Prendre contact avec Mme Brigitte ROUCHY)**  
**(01 49 56 62 25 à la Préfecture du Val de Marne)**

**MARCHE PUBLIC RELATIF AU NETTOYAGE DES SIX SITES DE LA**  
**PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

**POUR LA SOUS PREFECTURE DE NOGENT-SUR-MARNE ET LA RESIDENCE DU**  
**SOUS-PREFET DE NOGENT-SUR-MARNE SISE 4, AVENUE DU MARECHAL DE**  
**LATTRE DE TASSIGNY A NOGENT-SUR-MARNE**

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et qualité de son représentant :**

**Visa et cachet du représentant de l'entreprise :**

**Date de la visite :**

**Nom et visa du représentant de l'Administration :**

**MARCHE PUBLIC RELATIF AU NETTOYAGE DES SIX SITES DE LA  
PREFECTURE DU VAL DE MARNE**

**POUR LE HALL D'ACCUEIL DE LA PREFECTURE DU VAL-DE-MARNE  
(Pré-accueil Etrangers) SIS 21 A 29 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE A  
CRETEIL**

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et qualité de son représentant :**

**Visa et cachet du représentant de l'entreprise :**

**Date de la visite :**

**Nom et visa du représentant de l'Administration :**